



ҚАРАЛДЫ

Ғылыми-әдістемелік
отырыс

№ 1 Хаттама
28/09 2021 ж
Төрағасы

БЕКІТІЛДІ

«Авиценна» Жоғары
медициналық колледжі
білім мекемесі
директоры

Федорова О.Ф.



ЕРЕЖЕ
"АВИЦЕННА" ЖОҒАРЫ МЕДИЦИНАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ
КУРАТОР ТУРАЛЫ

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	3
2. Оқу қызметінің негізгі мақсаттары.....	3
3. Куратор жұмысын ұйымдастыру.....	4
4. Куратордың міндеттері.....	4
5. Куратордың құқықтары.....	6
6. Жұмысты және оның жауапкершілігін бағалау критерийлері.....	6
7. Куратордың негізгі функциялары.....	7

1. Жалпы ережелер:

1.1. Осы ереже оқу процесінің субъектісі ретінде кураторға қойылатын талаптарды белгілейді, оның негізгі функционалдық міндеттері мен құқықтарын анықтайды, студенттің жеке тұлғасын қалыптастырудағы және ұйымшыл студенттік ұжымды құрудағы оның рөлін ашады.

1.2. Куратор – топтағы тәрбие жұмысын тікелей ұйымдастырушы кәсіби мұғалім.

1.3. Куратор өз қызметінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Адам құқықтары мен бостандықтарының Декларациясын басшылыққа алады. Бала құқықтары туралы Конвенция, Колледж жарғысы, тәрбие жұмысы Кешенді білім беру бағдарламасында, Білім беру тұжырымдамасында, ұйым түрлерінің қызмет етуінің үлгілік ережелерінде көрсетілген білім беру және білім беру басымдықтарына сәйкес жүзеге асырылады. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, Оқыту процесінің білім беру құрамдас бөлігін нығайтудың үлгілік кешенді жоспары, «Авиценна» жоғары медициналық колледжінің стратегиялық даму жоспары, колледждің ішкі тәртібі және басқа да нормативтік құқықтық актілері.

1.4. Тәжірибелі оқытушылар арасынан куратор директордың бұйрығымен бүкіл оқу мерзіміне тағайындалады. Куратордың еңбек демалысы немесе уақытша еңбекке жарамсыздығы кезеңінде оның міндеттері тобы жоқ және осы топта жұмыс істейтін оқытушыға жүктелуі мүмкін. Мұғалім тек бір топты басқаруға тағайындалуы мүмкін.

1.5. Кураторды колледж директоры қызметінен босатады.

1.6. Куратор топта оқу-тәрбие жұмысын колледж әкімшілігімен, топта жұмыс істейтін оқытушылармен, студенттердің ата-аналарымен тығыз байланыста теориялық оқу кезінде де, практика кезінде де жүргізеді.

1.7. Куратор өз жұмысы туралы колледждің педагогикалық-әкімшілік кеңесіне, директорға және оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына есеп береді.

1.8. Колледжде кураторлардың жұмысын ұйымдастыру және оларға әдістемелік көмек көрсету мақсатында кураторлардың әдістемелік бірлестігі құрылды.

1.9. Осы ереже колледждің ішкі жергілікті актілерінің бөлігі болып табылады, орындауға міндетті және колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерінде қолданылады.

2. Оқу іс-әрекетінің негізгі мақсаттары:

2.1. Куратордың негізгі мақсаты – әрбір студенттің даралығын сақтай отырып, оның потенциалдық қабілетін аша отырып, барынша дамыту.

2.2. Куратордың оқу қызметінің негізгі мақсаттары:

- оқушының қабілетін дер кезінде анықтау және оңтайлы дамыту үшін психологиялық-педагогикалық жағдай жасау;
- білім беру ортасы ретінде топ ұжымын құру;
- оқушының әр түрлі шығармашылық әрекетін ұйымдастыру;
- салауатты өмір салтын белсенді түрде насихаттау.

3. Куратор жұмысын ұйымдастыру:

3.1. Куратордың жұмысы директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары бекітетін жоспар негізінде жүзеге асырылады.

3.2. Жоспар колледждің семестрге арналған бірыңғай жұмыс жоспары негізінде құрастырылады.

3.3. Куратор жұмысты жоспарлау кезінде студенттің жеке, жас ерекшеліктерін, таңдаған мамандығын ескеруі қажет.

3.4. Аптасына бір рет колледж жоспарына сәйкес куратор топта кураторлық сағат өткізеді.

3.5. Бақылау сағаттары келесі формаларда өткізіледі: топ жиналысы немесе актив жиналысы, ақпараттық сағат, тақырыптық сабақтан тыс іс-шара, хобби үйірмесінің жұмысы.

3.6. Куратор семестрде кемінде бір рет ата-аналар жиналысын өткізеді.

3.7. Куратор топпен жұмыс жасау бойынша құжаттаманы жүргізеді, қажет болған жағдайда тексеру үшін колледж әкімшілігіне беріледі.

3.8. Ұйымдастырушылық және үйлестіру функциялары:

- оқушы әрекетінің әртүрлі түрлерін ұйымдастырады және ынталандырады, жеке тұлға мен топтың дамуына жағдай жасайды;
- бүкіл топтың жеке оқушыларының мінез-құлқындағы жағымсыз құбылыстарды жоюды қамтамасыз етеді;
- топтағы оқу-тәрбие процесінің барысын бақылайды;
- студенттерге оқу іс-әрекетінде көмек көрсетеді;
- студенттердің құқықтары мен бостандықтарын қорғайды;
- топтың жоспарланған іс-шараларының орындалуын ұйымдастырады;
- студенттерді басқару органдарына көмек көрсетеді;
- ата-аналармен байланыс орнатады.

3.9. Коммуникациялық функциялар:

- студенттер арасындағы тұлғааралық қарым-қатынастарды орнатуға және реттеуге көмек көрсетеді;
- оқушы мен мұғалімнің оңтайлы қарым-қатынасын орнатуға ықпал етеді;
- ұжымда қолайлы психологиялық климаттың қалыптасуына және сақталуына ықпал етеді.

4. Куратордың міндеттері:

4.1. Куратор міндетті:

4.1.1. Топта оқу процесін ұйымдастыру.

4.1.2. Оқушы тұлғасының жеке физикалық және рухани дамуы үшін қолайлы психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға ықпал ету. Ол үшін ол әрбір оқушының даму ерекшеліктерін: оның денсаулық жағдайын, мінез-құлқын, бейімділігін, қызығушылықтарын, дарындылық салаларын, отбасы мен топтағы қарым-қатынасын жан-жақты зерттеуі керек.

4.1.3. Әрбір оқушыға топта қолайлы атмосфера мен моральдық-психологиялық климат құруға атсалысу.

4.1.4. Оқушылардың топқа бейімделуіне, мұғалімдермен, достарымен, ата-аналарымен қарым-қатынасында туындайтын мәселелерді шешуге көмектесу. Студенттердің құқықтарын әлеуметтік және құқықтық қорғауға ықпал ету.

4.1.5. Оқу іс-әрекетіне көмек көрсету. Осы мақсатта куратор міндетті:

- пән мұғалімдерімен байланыста болу;
- пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу;
- өз тобындағы студенттердің мәселелері бойынша педагогикалық кеңестер ұйымдастыру және қатысу.

4.1.6. Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау.

4.1.7. Топтың үлгерімін жүйелі түрде талдап, жекелеген оқушылардың үлгермеу себептерін анықтап, оларға тиімді көмек көрсету.

4.1.8. Әкімшілік пен ата-аналарға оқушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімі туралы хабарлау.

4.1.9. Студенттер популяциясын сақтау бойынша шараларды жүзеге асыру.

4.1.10. Студенттермен жеке жұмыс жүргізу, оқушылардың дамуы мен мінез-құлқындағы ауытқуларды есепке алу, қиын жағдайларда психологиялық-педагогикалық түзету жұмыстарын жүргізу, бұл туралы колледж әкімшілігі мен студенттердің ата-аналарына хабарлау.

4.1.11. Топта өзін-өзі басқаруды дамыту және белсенді топтың жұмысын бағыттау, оқушыларды өзін-өзі ұйымдастыруға, жауапкершілікке, шешім қабылдауға үйрету.

4.1.12. Ата-аналармен байланыста болу, ата-аналар жиналысын өткізу, ата-аналарға кеңес беру.

4.1.13. Студенттерге тұрғылықты жеріне бару, жатақханада және жеке пәтерлерде тұратын студенттердің өмірі мен денсаулығын жақсартуға қамқорлық жасау. Оларға қажетті көмек көрсетіңіз.

4.1.14. Оқу ғимаратында және бөлінген аудиторияда студенттік кезекшілікті ұйымдастыру.

4.1.15. Оқушылардың таңдаған мамандығына деген қызығушылығын, мақтаныш сезімін ояту колледж және колледж мүлкін құрметтеу.

4.1.16. Студенттердің жас ерекшеліктеріне және колледж өмірінің талаптарына сәйкес топтың қызметін ұйымдастыру.

4.1.17. Оқушыларды ғылыми үйірмелер, спорт секциялары, көркемөнерпаздар үйірмелері, қызығушылық клубтарының жұмысына тартуға ықпал ету.

4.1.18. Оқушылардың бойында белсенді өмірлік ұстанымды, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыруға ықпал ету.

4.1.19. Топ студенттерінің колледждің қоғамдық пайдалы істеріне белсенді қатысуын қамтамасыз ету.

4.1.20. Оқушылардың азаматтығын, отансүйгіштігін, туған жеріне деген сүйіспеншілігін арттыру мақсатында іс-шаралар ұйымдастыру.

4.1.21. Студенттерді әлемдік және отандық мәдениеттің жетістіктерімен таныстыру, экскурсиялар ұйымдастыру, киноға, театрға, көрме залына, филармонияға бару, содан кейін пікірталас жүргізу.

4.1.22. Сыныптан тыс ашық шараларды өткізу.

4.1.23. Педагогтар кеңесінің, кураторлардың әдістемелік бірлестігінің жұмысына белсене қатысыңыз.

4.1.24. Тәрбие жұмысының барысы мен тиімділігін көрсететін құжаттаманы жүргізу.

4.1.25. Білім беру психологиясы, білім беру теориясы мен практикасы мәселелері бойынша біліктілік деңгейіңізді арттыру.

Куратор білуі керек:

- студенттермен қарым-қатынас жасау;
- олардың белсенділігін ынталандыру;
- оқу мақсаттарын көру және тұжырымдау;
- әр түрлі формада оқу қызметін ұйымдастыру;
- сауалнаманы, сауалнаманы пайдалану және тәрбие жұмысында дұрыс қолдану.

Куратор білуі керек:

- «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы;
- еңбек заңнамасының негіздері;
- Ішкі тәртіп ережелері;
- Педагогикалық этика ережелері;
- Академиялық адалдық кодексі және басқа ережелер.

5. Куратор құқығы

5.1. Куратордың құқығы бар:

5.1.1. Оқу-тәрбие процесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу, іскерлік, сындарлы сындар беру.

5.1.2. Өз білім беру жүйелері мен бағдарламаларын жасаныз, білім берудің жаңа әдістерін, формалары мен әдістерін шығармашылықпен қолданыңыз.

5.1.3. Ата-аналарды оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша әңгімелесуге шақырыңыз.

5.1.4. Топтағы пән мұғалімдері өткізетін кез келген сабақтарға немесе іс-шараларға қатысыңыз.

5.1.5. Пән мұғалімдерінен топтың және жеке студенттердің оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы ақпаратты талап ету.

5.1.6. Студенттерді оқудағы жетістіктері мен қоғамдық өмірге белсенді қатысуы үшін колледж жарғысында белгіленген тәртіппен мадақтау.

5.1.7. Колледж жарғысында белгіленген тәртіппен оқу процесін ұйымдастыруға кедергі келтіретін әрекеттері үшін студенттерді тәртіптік жауапкершілікке тарту.

5.2. Куратордың құқығы жоқ:

5.2.1. Оқушылардың қадір-қасиетін қорлау, оларды іс-әрекетпен немесе сөзбен қорлау.

5.2.2. Оқушының сеніміне қиянат жасау, оқушыға берілген сөзді бұзу, оны адастыру.

5.2.3. Әріптестеріңізді студенттермен талқылаңыз, мұғалімдер мен бүкіл педагогикалық ұжымның беделіне нұқсан келтіре отырып, оларды жағымсыз түрде көрсетіңіз.

6. Жұмысты және оның жауапкершілігін бағалау критерийлері

6.1. Куратор қызметінің тиімділігі бағалаудың негізгі критерийлерін қарастыратын куратор туралы ережеге сәйкес бағаланады.

6.2. Осы регламентте белгіленген қызметтік міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін куратор заңнамада және колледж жарғысында белгіленген тәртіппен тәртіптік жауапкершілікке тартылады.

7. Куратордың негізгі функциялары

7.1. Ақпараттық-аналитикалық функциялар.

- оқушылардың жеке ерекшеліктерін зерттейді;
- студенттің отбасындағы тәрбие жағдайы мен жағдайын зерттейді және талдайды;
- жеке тұлғаның және ұжымның білім деңгейін талдайды және бағалайды;
- қоршаған орта жағдайларының оқушыға тәрбиелік әсерін зерттейді және талдайды.

7.2. Жоспарлау және болжау функциялары:

- тәрбие жұмысының мақсаты мен міндеттерін анықтайды;
- оқу қызметін жоспарлауды жүзеге асырады;
- жоспарланған қызметтің немесе тәрбиелік әсердің нәтижелерін талдайды;
- оқушының жеке даму деңгейін болжайды;
- топ ұжымының қалыптасу және қалыптасу кезеңдерін болжайды;
- топта оқушылар, оқушылар мен мұғалімдер, оқушылар мен ата-аналар, мұғалімдер мен ата-аналар арасындағы қарым-қатынастардың салдарын болжайды.

Кураторға арналған циклограмма:

Күнделікті:

- кешігіп келгендермен жұмыс және студенттің сабаққа келмеу себептерін анықтау;
- сабақта кезекшілікті ұйымдастыру;
- оқушылармен жеке жұмыс;
- куратор күнделігін жүргізу.

Апта сайын:

- топ журналын тексеру;
- кураторлық сағат өткізу;
- ата-аналармен жұмыс (қажет болған жағдайда);
- пән мұғалімдерімен жұмыс (қажет болған жағдайда);
- колледж фельдшерімен студенттердің ауру туралы анықтамалары бойынша кездесу (қажет болған жағдайда);
- басшылардың жоспарлау жиналысында талқыланған мәселелер бойынша басшымен әңгімелесу.

Ай сайын:

- өз тобыңыздағы сабақтарға қатысу;
- кураторлардың әдістемелік бірлестігінің отырысына қатысу;
- басшыда қаралатын мәселелер бойынша басшымен әңгімелесу;
- топ активтерінің жұмысын талдау;
- топ студенттерінің үлгерімі мен сабаққа қатысуы туралы ведомості толтыру және кафедра меңгерушісіне ұсыну.

Семестрде бір рет:

- ата-аналар жиналысын өткізу;
- семестр қорытындысы бойынша теориялық оқу журналын тіркеу;
- семестр бойынша нәтиже көрсеткіштерінің жиынтық ведомості құрастыру және оны оқу бөліміне тапсыру;
- директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарына топтағы тәрбие жұмысы туралы есеп беру.

Жылына бір рет:

- ашық тәрбие іс-шарасын өткізу.